**HANABROWS BEAUTY & SPA HỆ THỐNG TRỊ LIỆU CHUẨN Y KHOA**

Só: /HELD/HANABROWS

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM ĐỘC LẬP - TỰ DO - HẠNH PHÚC**

------000-----

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

TER

Hôm nay ngày tháng năm 2022 , chúng tôi gồm: BÊN SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: Đại diện : Bà PHÙNG THỊ THU HẰNG Quốc tịch: Việt Nam Chức vụ : Giám đốc Hệ thống Spa trị liệu HanaBrows Beauty & Spa CCCD số : 001181004454 Ngày cấp: 25/04/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHCVTTXH Điện thoại : 0989 044 215

Địa chỉ thường trú: Số 8 ngõ 43 Vọng Hà, Phường Chương Dương, Quận Hoàn Kiếm, TP.Hà Nội Địa chỉ Spa : Số 79 Vọng Hà, Phường Chương Dương, Quận Hoàn Kiếm, TP.Hà Nội

**NGƯỜI LAO ĐỘNG: Họ và tên | : CAO THỊ NHUNG**

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày

: 28/12/1998

: Kỹ thuật viên Spa

CCCD số

: 001198015912

Ngày cấp: 10/07/2021 Nơi cấp : Cục Cảnh sát QLHCVTTXH

Điện thoại

: 0868257898

Địa chỉ thường trú: Thuần Lương, Hoàng Văn Thụ, Chương Mỹ, Hà Nội

Nơi ở hiện nay : Số nhà 54, tổ 3 Phú Đô, Nam Từ Liêm, Hà Nội.

***Thoả thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây: Điều 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG - Loại***

- Địa điểm làm việc (4): Số 79 Vọng Hà, Phường Chương Dương, Quận Hoàn Kiếm, TP.Hà Nội

- Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật viên Spa. - Chức vụ : Nhân viên

- Thực hiện công việc (5):

+Nắm vững các kiến thức về chuyên môn và các phương pháp trị liệu tại Spa. +Làm tốt các công việc của 1 kỹ thuật viên tại Spa. +Tuân thủ các quy định và Nội quy tại Spa

+Thường xuyên có ý thức học hỏi, trau dồi kiến thức.

+Hỗ trợ đào tạo học viên, xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp. +Thực hiện các công việc được giao khác theo yêu cầu của quản lý.

Điều 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC -Thời gian làm việc (6): 08h30 – 18h00 -Được cấp phát đồng phục và bảo hộ y tế tại Spa.

Điều 3: QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG. 1.Quyền lợi: - Phương tiện đi làm : Tự túc. - Lương theo ngày công: 4.500.000đ/tháng - Hình thức trả lương, tiền mặt hoặc chuyển khoản. - Phụ cấp gồm:

+Tiền ăn trưa 30.000đ/ngày đi làm. +Đi làm ngày lễ được hưởng 150% lương ngày công. +Làm ngoài giờ được tính thêm 10.000đ/giờ.

- Tiền công dịch vụ:

+Căng bóng : 20.000đ/buổi

+Nám/Trẻ hóa : 20.000đ/buổi

+Sẹo rỗ - Phi kim : 30.000đ/buổi +Khóa khuẩn trị mụn : 20.000đ/buổi

- Hoa hồng (%):

+10% dịch vụ tư vấn khách mới và tư vấn thêm khách làm liệu trình khác.

+10% sản phẩm bán cho khách (chi được tư vấn và bán sản phẩm của Spa)

- Được trả lương vào ngày: mùng 5 của tháng sau.

- Chế độ khác :

+Sinh nhật : được tặng 300.000đ

+Liên hoan định kỳ

+Thưởng Lễ/Tết (khi làm đủ năm):

Tết DL/Lễ Giỗ Tổ & ngày 30.4-1.5/Lễ Quốc Khánh : thưởng 500.000đ

Tết Nguyên Đán: thưởng tùy theo tình hình kinh doanh của Spa

+Thưởng thêm khi làm đủ năm: tùy theo đánh giá KPI và tình hình kinh doanh của Spa.

- Chế độ nâng lương: sau 1 năm được nâng 1 bậc lương (từ 10%-20% tùy theo đánh giá KPI)

- Chế độ nghỉ ngơi:

+Hàng ngày : Được nghỉ trưa 1 giờ khi không có khách. +Hàng tháng: Được nghỉ 4 ngày trong tháng (trừ Thứ 7/CN, và các ngày Lễ, hạn chế nghỉ liên tiếp (trừ việc bất khả kháng) và phải báo xin Quản lý trước 1 tuần)

+Hàng năm : Được nghỉ Lễ/Tết theo quy định của Luật Lao động. - Chế độ đào tạo: được học đào tạo nâng cao kỹ năng chuyên môn, dịch vụ, sản phẩm...

- Những thoả thuận khác:

(a) Spa tạo điều kiện để người lao động phát huy hết khả năng nhằm hoàn thành tốt công việc được

giao.

(b) Người lao động cam kết tuân thủ các điều khoản của hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể và nội quy quy chế của Spa đề ra.

2. Nghĩa vụ: - Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động. - Chấp hành nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, an toàn cháy nổ, ..... - Bồi thường vi phạm và vật chất: - Nếu để mất tài sản của Spa hoặc của cá nhân phải lập biên bản kịp thời và chịu trách nhiệm bồi

thường 100% giá trị hiện hữu của tài sản đó. - Hoàn trả lại Spa các vật dụng đồng phục làm việc đã được cấp khi không làm việc nữa. - Nghỉ việc phải có thông báo trước 1 tháng. Nếu nghỉ việc trước thời hạn hợp đồng sẽ không được thanh toán tiền lương tháng cuối cùng.

**Điều 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

***1. Nghĩa vụ:***

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong HĐLĐ. - Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thoả ước lao động tập thể (nếu có). 2. Quyền hạn: - Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc...), theo mức độ công việc kinh doanh Spa. - Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể (nếu có).

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH - Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thoả ước lao động tập thể, trường hợp chưa có thoả ước lao động tập thể thì áp dụng quy định của Pháp

luật Lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng cũng có giá trị như các nội dung của hợp đồng lao động này.

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**

*(Ký tên)*

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

*(Ký tên, đóng dấu)*

*Ghi rõ họ và tên*

*Ghi rõ họ và tên*

PHÙNG THỊ THU HÀNG

**HANA BEAUTY - CILINIC PHIẾU CAM KẾT ĐIỀU TRỊ**

Họ và tên:............ - Tuổi:.... SĐT:....... Tình trạng da hiện tại:......

Liệu trình sử dụng............

Dấu hiệu có thể có khi sử dụng sản phẩm:

.................. - Yêu cầu khách không dùng các sản phẩm khác trong quá trình điều trị. - Làm theo đúng hướng dẫn của chuyên viên tư vấn, Thời gian điều trị:

......................

Cam kết kết quả điều trị......

**HỌ TÊN CHỦ SPA (Ký, ghi rõ họ tên)**

**KHÁCH HÀNG (Ký, ghi rõ họ tên)**

**Cao Thị Huệ**